

令和元年9月採用予定 職員募集要項

1. 法人名	社会福祉法人 恵庭市社会福祉協議会
2. 募集人数	1名
3. 雇用形態	臨時職員
4. 雇用期間	令和元年9月20日～令和2年3月31日
5. 主な業務内容	(1)事務補助員(相談業務の受付、寄付物品仕分け、窓口対応、データ入力等業務) (2)その他法人の運営に関すること
6. 応募要件	(1)普通自動車運転免許取得者(AT可) (2)パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができる方
7. 学歴要件	不問
8. 就業場所	北海道恵庭市末広町124番地 恵庭市社会福祉協議会
9. 給与	日給 6,500円 月額目安)130,000円程度 日給×20日として
10. 勤務時間	8:45～17:15(休憩45分)、週5日勤務
11. その他手当	通勤手当(本会規程に基づき支給)
12. 休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
14. 定年制度	あり(満60歳を迎えた日の属する年度の3月31日)
15. 受験手続	(1)受付期間 令和元年9月3日(火)～令和元年9月13日(金)17時必着 (2)提出書類 下記①②を持参又は郵送にて本会へ提出ください。 ①履歴書(恵庭市社会福祉協議会指定用紙) ※履歴書用紙は本会まで取りに来ていただくか、ホームページからダウンロードしてください。 ②運転免許証(写) (3)書類提出先 〒061-1446 北海道恵庭市末広町124番地 恵庭市福社会館 社会福祉法人 恵庭市社会福祉協議会
16. 選考方法	書類選考の後、下記日程により適性検査、面接試験を実施し結果により合否を通知します。 選考試験実施日 令和元年9月17日(火)13時30分～15時30分 13時15分 受付開始 13時30分 適性検査 14時30分 面接試験 会 場: 恵庭市社会福祉協議会 持ち物: 筆記用具(HB以上の濃いものを持参ください)
17. その他	(1)結果通知まで、当方からのご案内等は特にありませんのでご注意ください。 (2)本試験に関する個人情報、試験事務処理に必要な範囲に限定して使用します。
18. ご連絡・問合せ等	ご不明な点などございましたら、恵庭市社会福祉協議会までお問合せください。 〒061-1446 北海道恵庭市末広町124番地 恵庭市福社会館 社会福祉法人 恵庭市社会福祉協議会 電話0123-33-9436 FAX0123-33-9709 担当:海老、加藤